



**UNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACÁMAC**  
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

**PROCESO CAS N° 056-2019-SGRH**

**REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS DE UN  
ANALISTA EN PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de un **ANALISTA EN PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA** para la **Subgerencia de Estudios, Proyectos y Cooperación Interinstitucional** de la Municipalidad Distrital de Pachacámac.

**2. Dependencia y/o Unidad Orgánica y/o Área solicitante**

Subgerencia de Estudios, Proyectos y Cooperación Interinstitucional.

**3. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación**

Sub Gerencia de Recursos Humanos

**4. Base Legal**

- a. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b. Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE.
- d. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE.
- e. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

<b>REQUISITOS MÍNIMOS</b>	<b>DETALLE</b>
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"><li>• Técnico egresado de electrónica, construcción civil.</li></ul>
Cursos y/o estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"><li>• Curso de inversión pública (Invierte Perú).</li><li>• Curso en AutoCAD.</li></ul>
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimiento en Invierte Perú</li><li>• Conocimiento de ofimática</li><li>• Diseño arquitectónico</li></ul>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia no menor a 06 meses en el sector público y privado.</li></ul>
Habilidades y Competencias	Objetividad, pensamiento estratégico, confidencialidad, liderazgo.



**UNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACÁMAC**  
**SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Funciones a desarrollar:

1. Recepcionar y registrar documentos presentados por los administrados asimismo emitir oficios y cartas.
2. Visitar al campo para hacer levantamiento de información (parque, losa deportiva, pistas, veredas, etc).
3. Diseñar los planos de los parques.
4. Registrar y generar códigos de ideas de proyectos de INVIERTE.PERU
5. Coordinar con diferentes entidades públicas y privadas, referente a los PIP.
6. Otras que le asigne la Subgerencia inherentes a las funciones.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
Lugar y Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Pachacámac
Duración del Contrato	Tres (03) meses renovables en función a las necesidades de la Municipalidad.
Remuneración Mensual	S/ 2,500.00 Dos mil quinientos y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda la deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

**SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**